

1. zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach lub innych zmian mających wpływ na przysługiwanie prawa do świadczenia gminnego bonu żłobkowego.

2. zobowiązuje się do zwrotu nienależnie pobranego świadczenia na rachunek bankowy 37 9226 0005 0024 5254 2000 0010

3. Zobowiązuję się po upływie **każdych kolejnych trzech miesięcy** pobierania świadczenia w terminie **do dnia 10** następnego miesiąca złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków do otrzymania gminnego bonu żłobkowego.

4. wyrażam zgodę na sprawowanie przez Urząd Gminy Mińsk Mazowiecki kontroli w zakresie spełnienia warunków otrzymania bonu oraz zgodności wykorzystania bonu z niniejszą uchwałą, pod rygorem wstrzymania prawa do bonu w razie odmowy poddania się tej kontroli;

(miejscowość, data)

(podpis osoby składającej wniosek/oświadczenie)

POUCZENIE

Ustalenie prawa do bonu oraz jego wypłata następują na wniosek rodzica.

Do wniosku należy dołączyć odpowiednio:

- oświadczenie rodziców o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki i rozliczaniu podatku dochodowego we właściwym dla Gminy Urzędzie Skarbowym w Mińsku Mazowieckim;
- kopię umowy o objęciu dziecka opieką zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy albo z podmiotem zatrudniającym dziennego opiekuna, której oryginał wnioskodawca okazuje do wglądu w celu poświadczenia zgodności;
- dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, prowadzenia indywidualnego gospodarstwa rolnego, nauki w formie dziennej lub studiów stacjonarnych, odbywania stażu odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego.
- ponadto w przypadku ubiegania się o świadczenie przez:
 - opiekuna prawnego - orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka;
 - opiekunów dziecka przysposobionego - odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego;
 - rodzinę zastępczą - odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku lub niedołączenia do wniosku wymaganych dokumentów, wzywa się osobę ubiegającą się o przyznanie świadczenia do poprawienia wniosku lub jego uzupełnienia o wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

.....
imię i nazwisko

.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, iż zamieszkuję na terenie Gminy Mińsk Mazowiecki i w poprzednim roku kalendarzowym rozliczałam/-em podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Mińsku Mazowieckim, ul. Szczecińska 2, 05-300 Mińsk Mazowiecki, właściwym dla Gminy Mińsk Mazowiecki.

Oświadczam, że zobowiązuję się do okazania na wezwanie dokumentu potwierdzającego złożenie zeznania podatkowego we właściwym urzędzie.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis wnioskodawcy

.....
pieczęć pracodawcy

.....
miejsowość, data

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pani/Pan
imię i nazwisko

zamieszkała/y
dokładny adres

jest aktualnie zatrudniony:

.....
nazwa zakładu pracy

Pracownik nie przebywa na urlopie wychowawczym.

Zaświadczenie wydaje się w celu przedłożenia w Urzędzie Gminy.

.....
pieczęć i podpis wystawiającego