

Załącznik do uchwały Nr XXI/421/04
Rady Gminy Mińsk Mazowiecki
z dnia 18 listopada 2004 r.

S T A T U T GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIŃSKU MAZOWIECKIM

Rozdział I Postanowienia ogólne.

§ 1.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z póź. zm.).
2. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z póź. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r, nr 142, poz. 1591 z póź. zm.)
4. Uchwały Nr XII/58/90 Gminnej Rady Narodowej w Mińsku Mazowieckim z dnia 27.04.1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.
5. Niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Ośrodek jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Mińsku Mazowieckim przy ul. Chelmońskiego 14,05 – 300 Mińsk Mazowiecki.,
3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Mińsk Mazowiecki.

Rozdział II Cel i przedmiot działania Ośrodka.

§ 3

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin wymagających interwencji socjalnych oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka .
2. W celu realizacji w/w zadania Ośrodek:
 - 1). tworzy warunki organizacyjne dla funkcjonowania pomocy społecznej, m.in. poprzez rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
 - 2). dokonuje analizy i oceny zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
 - 3). przyznaje i wypłaca świadczenia przewidziane ustawami w ramach posiadanych środków i możliwości.
 - 4). podejmuje działania na rzecz pobudzania społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin wymagających wsparcia.
 - 5) wykonuje pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.

§ 4

1. W ramach swojej działalności Ośrodek realizuje:
 - 1) zadania zlecone gminie,
 - 2) zadania własne gminy.
2. Zadania zlecone Gminie obejmują:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych oraz przysługujących do nich dodatków i świadczeń,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 - 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej.,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
 - 5) inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin,
 - 6) zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników realizujących zadania określone w pkt. 1-5.
3. Zadania własne Gminy obejmują:
 - 1) prowadzenie domów opieki społecznej i ośrodków opiekuńczych o zasięgu lokalnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki,
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 - 3) przyznawanie pomocy rzeczowej,
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków i pożyczek na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - 5) inne zadania z zakresu pomocy społecznej wynikające z rozeznania przez gminę potrzeb jej mieszkańców.
4. Do zadań własnych z zakresu pomocy społecznej o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez gminę, w szczególności należą:
 - 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych oraz okresowych,
 - 2) udzielanie schronienia, posiłku, niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 - 3) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 - 4) pokrywanie wydatków leczniczych na zasadach przewidzianych dla emerytów i rencistów
 - 5) udzielanie zasiłku celowego na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego,
 - 6) wykonywanie pracy socjalnej,
 - 7) sprawianie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 - 8) przyznawanie zasiłku celowego w formie biletu kredytowanego,
 - 9) dożywianie dzieci
 - 10) zapewnienie środków na wynagrodzenia dla pracowników i warunków realizacji zadań wymienionych w pkt. 1-6.

§ 5

Realizując zadania, o których mowa w §4 Ośrodek współpracuje z organizacjami, instytucjami i stowarzyszeniami o celach charytatywnych, zajmujących się sprawami pomocy społecznej na szczeblu gminy i koordynuje działania w tym zakresie.

Rozdział III. Struktura organizacyjna Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 6

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik. Kierownik kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny.
2. Zadania pomocy społecznej Kierownik realizuje przy pomocy pracowników zatrudnionych w Ośrodku.
3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki.

§ 7

Kierownik z upoważnienia Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań pomocy społecznej.

§ 8

W czasie nieobecności kierownika decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań pomocy społecznej podpisuje inna osoba na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Mińsk Mazowiecki na wniosek kierownika Ośrodka.

§ 9

1. Do obowiązków kierownika należy:
 - 1) wydawanie decyzji administracyjnych o których mowa w § 7
 - 2) opracowywanie planu finansowego Ośrodka, który jest podstawą jego działania.
 - 3) składanie Radzie Gminy corocznie sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
 - 4) analizowanie potrzeb ludności w zakresie pomocy społecznej oraz podejmowanie działań w kierunku ich realizacji,
 - 5) organizowanie różnych form pomocy (finansowej, w naturze, w usługach) na terenie objętym działaniem Ośrodka.
 - 6) współpraca z samorządem mieszkańców w zakresie rozpoznania potrzeb i organizowania ich zaspakajania siłami i środkami lokalnymi.
 - 7) współpraca z organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.
 - 8) zlecanie podmiotom wymienionym w pkt. 7 za ich zgodą, w trybie porozumienia pisemnego, realizacji określonych zadań pomocy społecznej.
 - 9) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
 - 10) wytaczanie na rzecz obywateli za ich zgodą powództwa o roszczenia alimentacyjne,
 - 11) kierowanie całokształtem spraw Ośrodka i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. Ponadto kierownik Ośrodka:
 - 1) zatrudnia i zwalnia pracowników,
 - 2) nagradza, awansuje i przyznaje nagrody pracownikom,
 - 3) opracowuje zakres obowiązków pracowników,
 - 4) wydaje polecenia służbowe nie ujęte w przydziale czynności pracowników,
 - 5) stosuje wobec pracowników kary regulaminowe
 - 6) realizuje Uchwały Rady Gminy, Zarządzenia Wójta Gminy, oraz inne akty normatywne dotyczące działalności Ośrodka.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 10

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy Mińsk Mazowiecki zaś w zakresie zadań zleconych po zapewnieniu środków finansowych na ich realizację.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

§ 11

Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V Przepisy końcowe.

§ 12

Przekształcenie, przekazanie lub likwidacja ośrodka może nastąpić Uchwałą Rady Gminy Mińsk Mazowiecki .

§ 13

Regulamin organizacyjny ośrodka zatwierdza Wójt Gminy Mińsk Mazowiecki na wniosek kierownika ośrodka.

§ 14

1. Statut ośrodka uchwała Rada Gminy Mińsk Mazowiecki.
2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane przez Radę Gminy w trybie właściwym dla jego przyjęcia .