

**ZARZĄDZENIE NR 2.2026**  
**Dyrektora Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim**  
**z dnia 9 marca 2026 roku**  
**w sprawie ustalenia regulaminu Klubu „Senior+” w Gminie Mińsk Mazowiecki.**

Na podstawie uchwały nr LXII.593.2024 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 1 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Klubu „Senior+” na terenie gminy Mińsk Mazowiecki oraz na podstawie uchwały nr LXIV.608.2024 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 14 marca 2024 r. oraz § 7 pkt 1, lit. o Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim nadanego uchwałą Nr III.23.2024 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 20 czerwca 2024 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.

**§ 1**

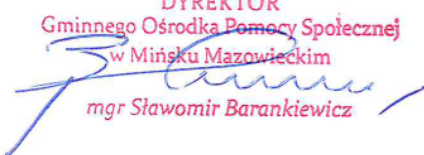
Wprowadzam regulamin Klubu „Senior+” w Gminie Mińsk Mazowiecki, działającego w strukturach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 5/2024 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim z dnia 19 czerwca 2024 roku w sprawie ustalenia regulaminu Klubu „Senior+” w Gminie Mińsk Mazowiecki.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Z up. Wójta**  
**DYREKTOR**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Mińsku Mazowieckim**  
  
**mgr Sławomir Barankiewicz**



## **REGULAMIN KLUBU „SENIOR+” w Gminie Mińsk Mazowiecki**

Klub „Senior+” w Gminie Mińsk Mazowiecki utworzony na podstawie Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 stanowiącego załącznik do uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025 (M.P. z 2021 r. poz. 10).

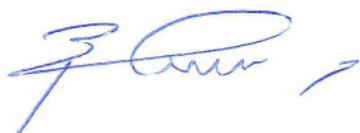
### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie „Senior+” prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim, zwanego dalej Klubem Seniora.
2. Klub Seniora został utworzony w celu integracji i aktywizacji społecznej, organizacji wspólnego spędzania czasu przez seniorów oraz zaspakajania potrzeb środowiska osób starszych w Gminie Mińsk Mazowiecki.
3. Klub Seniora działa zgodnie z przepisami:
  - ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim,
  - uchwały Nr. LXII.593.2024 Rady Gminy Mińsk Mazowiecki z dnia 01 lutego 2024 r. w sprawie utworzenia ośrodka wsparcia Klub „Senior+” na terenie gminy Mińsk Mazowiecki,
  - niniejszego regulaminu.

#### **§ 2**

1. Klub Seniora działa w ramach Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.
2. Nadzór nad działalnością Klubu Seniora sprawuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.
3. Obszarem działania Klubu Seniora jest gmina wiejska Mińsk Mazowiecki.
4. Siedziba Klubu Seniora mieści się pod adresem: 05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. 11 Listopada 10.
5. Uczestnictwo w zajęciach Klubu Seniora jest dobrowolne.



## Rozdział II CELE I ZAŁOŻENIA KLUBU SENIORA

### § 3

#### **1. Klub Seniora realizuje następujące cele:**

- 1) Zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym.
- 2) Identyfikowanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji – różnych form twórczej działalności uczestników.
- 3) Zawieranie nowych znajomości i utrzymywanie więzi wśród seniorów – członków Klubu Seniora, integracja międzypokoleniowa i aktywizacja seniorów z różnych środowisk.
- 4) Wypełnianie czasu wolnego osobom starszym w sposób będący swoistą profilaktyką przeciw marginalizacji i wykluczeniu społecznemu.
- 5) Podtrzymywanie i rozwój tradycji, w tym tradycji regionalnych.
- 6) Propagowanie kultury i sztuki.
- 7) Upowszechnianie zdrowego trybu życia – ochrona i promocja zdrowia.
- 8) Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

#### **2. Klub Seniora realizuje cele poprzez:**

- 1) Zajęcia usprawniające i ruchowe (w sali, na basenie oraz w terenie np. wycieczki, wyprawy rowerowe),
- 2) Zajęcia integracyjne ze społecznością lokalną, inicjatywy seniorów (wolontariat),
- 3) Przekazywanie umiejętności między pokoleniami,
- 4) Organizowanie dla członków Klubu Seniora atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, poprzez stworzenie bezpiecznej i przyjaznej przestrzeni tzw.: spotkania towarzyskie.
- 5) Wypoczynek i relaks z dala od trosk i kłopotów dnia codziennego.
- 6) Aktywna współpraca z policją, strażą pożarną i służbą zdrowia – wykłady i prelekcje nt. zdrowia i bezpieczeństwa.
- 7) Organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje; m.in. robótki ręczne, warsztaty kulinarne oraz plastyczne.
- 8) Organizowanie zajęć edukacyjnych rozwijających zdolności i pasję seniorów oraz spotkań tematycznych ze specjalistami.
- 9) Wspólne organizowanie imprez, w tym związanych z obchodami świąt okolicznościowych.
- 10) Organizowanie spacerów, wycieczek turystyczno-krajoznawczych i innych form rekreacji i wypoczynku

## Rozdział III ZASADY KWALIFIKOWANIA I UCZESTNICTWA W KLUBIE SENIORA

### § 4

1. Klub Seniora dysponuje 20 miejscami.
2. Uczestnikiem Klubu Seniora może zostać mieszkaniec gminy wiejskiej Mińsk Mazowiecki, który ukończył 60 lat i jest osobą nieaktywną zawodowo.
3. Uczestnictwo w Klubie Seniora wymaga złożenia wszystkich niżej wymienionych dokumentów:
  - 1) Wniosek o przyjęcie do Klubu Seniora w Gminie Mińsk Mazowiecki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,



- 2) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązanie do jego przestrzegania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
  - 3) zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - 4) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
  - 5) zezwolenia lub braku zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu,
  - 6) klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
4. Dokumenty wymienione w ust. 3 należy składać w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.
  5. Rekrutacja odbywać się będzie w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze do Klubu Seniora w Gminie Mińsk Mazowiecki.
  6. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidywana liczba miejsc w Klubie Seniora, zostanie przeprowadzone komisyjne losowanie 20 uczestników spośród zakwalifikowanych do uczestnictwa. Z pozostałych osób dokona się komisyjnego losowania 10 osób, które stanowiąc będą listę rezerwową. Wolne miejsca w Klubie Seniora będą uzupełniane z listy rezerwowej według kolejności losowania. Lista rezerwowa będzie ważna do momentu ogłoszenia nowego naboru.
  7. Dyrektor Ośrodka może wydłużyć termin rekrutacji lub przeprowadzić dodatkową rekrutację w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonego naboru nie zgłosiła się wystarczająca liczba osób chętnych na udział w tej formie wsparcia.
  8. Przyjęcie do Klubu Seniora poprzedzone jest przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego, uwzględniając zasady ponoszenia odpłatności określone w odrębnej uchwale.
  9. Ustalenie odpłatności za uczestnictwo w Klubie Seniora następuje w drodze decyzji administracyjnej.
  10. Przyjęcie do Klubu Seniora następuje na okres jednego roku kalendarzowego.
  11. Informacja o naborze osób do Klubu Seniora zostanie podana do publicznej wiadomości (m.in. umieszczona będzie na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku mazowiecki oraz Gminy Mińsk Mazowiecki).
  12. O wynikach naboru osoby, które złożyły dokumenty kwalifikacyjne zostaną powiadomione w formie pisemnej.
  13. Od wyników rekrutacji nie przysługuje prawo odwołania.
  14. Skreślenie z listy uczestników Klubu Seniora następuje w przypadku:
    - pisemnej rezygnacji uczestnika,
    - śmierci uczestnika,
    - nieprzestrzegania przez uczestnika postanowień niniejszego regulaminu,
    - nieuzasadnionej i nieusprawiedliwionej nieobecności, jeżeli nieobecność ta trwa przez dwa tygodnie. W razie nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej dwa tygodnie do Klubu Seniora kwalifikowana jest pierwsza osoba z listy rezerwowej.
    - nieuczestniczenia w zajęciach przez okres przekraczający 1 miesiąc, w przypadku zgłoszenia uzasadnionego powodu nieobecności. Nieobecność należy zgłosić w formie pisemnej wraz z ewentualnym dokumentem potwierdzającym przyczynę nieobecności w terminie 7 dni od pierwszego dnia nieobecności.
    - nieuiszczenia odpłatności za pobyt za okres 1 miesiąca, z wyjątkiem sytuacji zgłoszenia uzasadnionego powodu nieobecności.



## Rozdział IV ORGANIZACJA KLUBU SENIORA

### § 5

1. Klub Seniora funkcjonuje od poniedziałku do środy i w piątek w godzinach od 09.00 do 14.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W uzasadnionych sytuacjach Klub Seniora może realizować swoje działania także w innych godzinach lub dni wolne od pracy. Zajęcia będą prowadzone 20 godzin tygodniowo.
2. Uczestnictwo w Klubie Seniora jest odpłatne. Zasady odpłatności uregulowane są odrębną uchwałą.
3. Działalność Klubu oparta jest na miesięcznych harmonogramach, tworzonych przy współpracy z uczestnikami oraz osobami współpracującymi z Klubem Seniora.

### § 6

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:
  - 1) regulamin Klubu Seniora w Gminie Mińsk Mazowiecki wraz z załącznikami,
  - 2) lista obecności w Klubie Seniora,
  - 3) plan pracy Klubu Seniora i sposoby realizacji zadań,
  - 4) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty,
  - 5) korespondencja dotycząca Klubu Seniora,
  - 6) artykuły w prasie,
  - 7) dokumentacja fotograficzna, informacje zamieszczone na stronie internetowej,
  - 8) sprawozdania z działalności Klubu Seniora.
2. Dokumentacja z organizowanych zajęć przechowywana jest w siedzibie Klubu Seniora.

## Rozdział V PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIORA

### § 7

1. **Uczestnik Klubu Seniora ma prawo do:**
  - 1) pobytu w siedzibie Klubu Seniora w terminach i godzinach jego funkcjonowania,
  - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie Seniora lub poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych i posiadania przez Klub Seniora wolnych miejsc,
  - 3) promowania i wykorzystania swojego potencjału i doświadczenia,
  - 4) użytkowania pomieszczeń Klubu Seniora, jeżeli będą się w nich odbywały zajęcia dla uczestników,
  - 5) korzystania ze sprzętów i materiałów będących w wyposażeniu Klubu Seniora – w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
  - 6) zrezygnowania z udziału w zajęciach w Klubie Seniora.
2. **Uczestnik Klubu Seniora ma obowiązki:**
  - 1) przestrzegania regulaminu Klubu Seniora. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkować będzie natychmiastowym wykreśleniem z Klubu Seniora.
  - 2) każdorazowego potwierdzenia swojego udziału w zajęciach podpisem na liście obecności,
  - 3) uczestnictwa w organizowanych formach aktywności i zajęciach pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych,
  - 4) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, dokonywanego na podstawie złożenia pisemnego oświadczenia uczestnika.
  - 5) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników,



- 6) zachowania kultury osobistej, życzliwości, uczciwości, przestrzegania dobrych obyczajów, etyki, zasad koleżeństwa oraz współpracy z innymi członkami Klubu Seniora,
- 7) dbania o mienie Klubu Seniora, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
- 8) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu Seniora i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników,
- 9) przestrzegania przepisów BHP, ppoż. i sanitarnych,
- 10) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu Seniora wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń,
- 11) stosowanie się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć,
- 12) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.

**3. Uczestnikom Klubu zabrania się:**

- 1) pobytu w siedzibie Klubu Seniora poza terminami i godzinami jego funkcjonowania,
- 2) wnoszenia na teren Klubu Seniora i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
- 3) pobytu na terenie Klubu Seniora po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających,
- 4) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki,
- 5) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu Seniora,
- 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek,
- 7) wprowadzania na teren Klubu Seniora osób nieupoważnionych,
- 8) wprowadzania na teren Klubu Seniora zwierząt (poza psem przewodnikiem).

## **Rozdział VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 8**

1. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym.
2. Klub Seniora nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestników do placówki.
3. Zmiany w regulaminie następują w formie pisemnej.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim.

**Załączniki do Regulaminu Klubu „Senior+”:**

1. Wniosek o przyjęcie do Klubu Seniora.
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem.
3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
4. Oświadczenie dotyczące rozpowszechniania wizerunku uczestnika Klubu Seniora.
5. Zaświadczenie lekarskie.
6. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Klubie Seniora.
7. Klauzula informacyjna RODO.

